PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA CÚC**

   Số:    /KH - MNHC    *Định Hòa, ngày 31 tháng 10 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN QUY CHẾ 3 CÔNG KHAI**

**THEO THÔNG TƯ 36/TT- BGD CỦA BỘ GDĐT**

**NĂM HỌC 2022 – 2023**

   Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo TT 61/2017 ngày 15/6/2017 và TT 90/2018 ngày 28/92018 của bộ tài chính.

Căn cứ công văn số 2282/PGDĐT-TCCB ngày 28 tháng 10 năm 2022, về việc hướng dẫn thực hiện công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và các quy định thực hiện công khai trong quản lý trường học năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2021-2022, nay Trường mầm non hoa Cúc xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế 3 công khai năm học 2022 - 2023 như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

-  Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh  thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu  hiện tiêu cực  trong đơn vị, từ  đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ  tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để phụ huynh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý  nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II/ NỘI DUNG**:

  Thực hiện quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT đối với cơ sở giáo dục mầm non theo quy định của Bộ giáo dục và theo TT 61/2017 ngày 15/6/2017 và TT 90/2018 ngày 28/92018 của bộ tài chính về các nội dung sau:

**1. Đối với các nội dung công khai:**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại bản tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Mức thu học phí và các khoản thu đầu năm và khoản thu khác theo năm học và dự kiến cho năm học thực hiện công khai như sau:

 + Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp (nếu có) cha mẹ học sinh và thông báo tại nhà trường, đài truyền thanh của địa phương cho cha mẹ học sinh trước khi nhà thực hiện tuyển sinh.

 + Đối với các khoản thu đầu năm nhà trường lấy ý kiến phụ huynh (thông qua phiếu trưng cầu ý) tổ chức đại hội cha mẹ học sinh vào đầu năm học để lấy ý kiến thống nhất trong buổi đại hội PHHS mới tiến hành công khai thu, chi trong năm học.

 - Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế tại đơn vị.

    + Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện, đối tượng tuyển sinh. Yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu.(theo biểu mẫu 1)

    + Công khai chất chăm sóc nuôi dưỡng và chất lượng giáo dục thực tế trong nhà trường được công khai hàng tháng (theo biểu mẫu 2)

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:**

 - Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi được tính diện tích bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng internet, tường rào bảo vệ trường.(theo biểu mẫu 3)

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được công khai theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CBGVNV, hạng chức danh nghể nghiệp, kết quả xếp loại chuần nghề nghiệp giáo viên.(theo biểu mẫu 4)

**3. Công khai thu chi tài chính:**

 - Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước theo TT 61/2017 ngày 15/6/2017 và TT 90/2018 ngày 28/92018 của bộ tài chính về các khoản chi trong năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, mức thu nhập của BCGVNV, chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm... được công khai theo quí

- Kết quả thực hiện chính sách về chế độ hỗ trợ miễn, giảm học phí, hỗ trợ cơm trưa cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

- Công khai các loại quỹ như: Học phí, tiền ăn tiền, nước, ga-vệ sinh phí …của trẻ hàng tháng được công khai trên buổi họp hội đồi sư phạm. Công khai trên bảng tin trường.

**III.  BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

**1. Giải pháp thực hiện**

Nhà trường triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm chắc và đầy đủ về nội dung, quy chế 3 công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai. ​

- Quán triệt sâu sắc tinh thần thực hiện quy chế 3 công khai tới tập thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cùng tích cực thực hiện và giám sát các bộ để đảm bảo công khai đúng và hiệu quả.

- Hiệu trưởng cần thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai, luôn tạo sự đồng thuận, nhất trí cao với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường và phụ huynh.

- Thực hiện đa dạng hóa các hình thức công khai.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về thực hiện công khai trong nhà trường.

 **2. Hình thức công khai và thời điểm công khai:**

\* Hình thức công khai:

-  Công khai trên trang thông tin điện tử của trường đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời, Thông qua tại cuộc họp ban đại diện cha mẹ của trẻ, cuộc họp cha mẹ của trẻ toàn trường.

- Công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm và Hội nghị cán bộ chức viên chức đầu năm và các cuộc họp của nhà trường.

- Công khai trong các cuộc họp phụ huynh đầu năm, cuối năm đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo”, niêm yết trên bảng tin của nhà trường theo thời gian đã quy định.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Thông báo bằng văn bản gửi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và thông báo bằng văn bản đến Chi ủy, ban chấp hành công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên.

- Thông báo các nội dung qua zalo nhóm/lớp và trường

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ trẻ xem.

 \* Thời điểm công khai:

- Tháng 9 (vào đầu năm học),

- Tháng 5 (cuối năm học),

- Tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

**3. Phân công nhiệm vụ**:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục và công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

 - Hiệu phó chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện chất lượng giáo dục của đơn vị.

    + Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc  các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện chất lượng giáo dục của đơn vị.

    + Hiệu phó phụ trách công tác PCGDMNTENT: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất của đơn vị

 - Tổ trưởng Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên  trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán - thủ quỹ: công khai các nội dung: quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học chính xác để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2022-2023 của Trường Mầm non Hoa Cúc, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

 ***Nơi nhận:***

 **HIỆU TRƯỞNG**

 - PGDĐT;

 - Lưu: VT

 **Lê Thị Thại**